

Утвержден  
на заседании профкома  
08 декабря 2024 г.  
протокол № 5

## План работы профсоюзного комитета ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» на 2025 год

№№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</b>				
1.1	О ходе выполнения коллективного договора за 2024 год	январь	Председатель профкома	
1.2	О совместной работе профсоюзной организации и администрации техникума по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	июнь	Председатель профкома Ответственный за охрану труда	
<b>2. Организационно-массовая работа</b>				
2.1.	Провести сверку учета членов Профсоюза.	Октябрь	Председатель профкома.	
2.2.	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни профорганизации техникума.	В течении года	Председатель профкома. Культурно-массовая комиссия	
2.3.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных заявлений членов Профсоюза. 1. Вопросы нарушения трудовой дисциплины. 2. Материальная помощь.	По мере подачи заявлений	Председатель профкома	
2.4.	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз преподавателей и работников техникума.	В течении года	Председатель профкома	
2.5.	Обеспечить своевременное	В течении	Председатель	

	оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	года	профкома	
2.6	Составление и утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2026 год	декабрь	Председатель профкома	
2.7	Заседание профсоюзного комитета по текущим вопросам	Ежемесячно	Председатель профкома	
<b>3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>				
3.1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников техникума в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	В течении года	Социально-трудовая комиссия	
3.2.	Совместно с администрацией техникума рассмотреть график предоставления отпусков преподавателям и сотрудникам техникума на летний период.	Декабрь	Директор, Председатель профкома	
3.3.	Совместно с администрацией техникума рассмотреть вопросы тарификации на 2025-2026 учебный год.	Июнь	Зам.директора по УР, Председатель профкома	
3.4.	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи	По мере подачи заявлений	Председатель профкома	
3.5.	Проведение профсоюзных акций, конференций	В течении года		
<b>4. Традиционные мероприятия по улучшению микроклимата в коллективе</b>				
1.	Международному дню учителя	Октябрь	Культурно-массовая комиссия	
2.	Дню пожилых людей	Октябрь	Комиссия по работе с молодежью и оказанию помощи ветеранам	
3.	Встреча Нового года, Елка для детей сотрудников	Декабрь	Культурно-массовая	

			комиссия	
4.	Дню защитника Отечества	Февраль	Профком	
5.	Международному женскому дню 8 марта	Март	Профком	
6.	Поздравление юбиляров	В течении года	Профком	
7.	Посещение больных на дому, в больнице	В течении года	Председатель профкома	
8.	Подведение итогов учебного года «Зелёный педсовет»	июль	Профком	
<b>5. Мероприятия по охране труда и здоровья</b>				
5.1.	Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским техникума с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вывести на обсуждение профсоюзного собрания.	Март, Ноябрь	Председатель профкома Ответственный за охрану труда	
5.2.	Распределение путёвок для санаторно-курортного лечения	По мере поступления	Председатель профкома	
5.3.	Оказание материальной помощи длительно больным, юбилярам, на рождение детей, свадьбу, по случаю смерти близких родственников.	В течении года	Председатель профкома	
<b>6. Обучение профсоюзного актива</b>				
6.1	Участие председателя ППО в семинарах	Февраль, октябрь	Председатель профкома	

Председатель первичной профсоюзной организации

А.А.Люхманова